

Η παρούσα προκήρυξη στην ιστοσελίδα του TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:431142-2016:TEXT:EL:HTML>

**Ελλάδα-Θεσσαλονίκη: Πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης για το εστιατόριο του Cedefop
2016/S 237-431142**

Προκήρυξη σύμβασης

Υπηρεσίες

Οδηγία 2014/24/ΕΕ

Τμήμα I: Αναθέτουσα αρχή

I.1) Επωνυμία και διευθύνσεις

Cedefop
Europe Street 123, PO Box 22427
Thessaloniki
551 02
ΕΛΛΑΔΑ
Αρμόδιος για πληροφορίες: Clotilde Assumel-Lurdin
Τηλέφωνο: +30 2310490287
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: c4t-services@cedefop.europa.eu
Φαξ: +30 2310490028
Κωδικός NUTS: GR122
Διεύθυνση(-εις) στο διαδίκτυο:
Γενική διεύθυνση: www.cedefop.europa.eu

I.2) Από κοινού διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης

I.3) Επικοινωνία

Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για απεριόριστη, πλήρη, άμεση και δωρεάν πρόσβαση στη διεύθυνση: <http://www.cedefop.europa.eu/about-cedefop/public-procurement>
Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από η προαναφερθείσα διεύθυνση
Οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής πρέπει να υποβάλλονται στην προαναφερθείσα διεύθυνση

I.4) Είδος της αναθέτουσας αρχής

Ευρωπαϊκό θεσμικό όργανο/οργανισμός ή διεθνής οργανισμός

I.5) Κύρια δραστηριότητα

Εκπαίδευση

Τμήμα II: Αντικείμενο

II.1) Εύρος της σύμβασης

II.1.1) Τίτλος:

Πρόσθετες υπηρεσίες υποστήριξης για το εστιατόριο του Cedefop.
Αριθμός αναφοράς: RPP/DRS/DN/Additional support restaurant/002/16.

II.1.2) Κωδικός κύριου λεξιλογίου CPV

55330000

II.1.3) Είδος σύμβασης

Υπηρεσίες

II.1.4) Σύντομη περιγραφή:

Το Cedefop προτίθεται να συνάψει σύμβαση με έναν πάροχο (φυσικό πρόσωπο) υπηρεσιών ως πρόσθετη υποστήριξη για το εστιατόριό του.

II.1.5) **Εκτιμώμενη συνολική αξία**

Αξία χωρίς ΦΠΑ: 72 000.00 EUR

II.1.6) **Πληροφορίες σχετικά με τα τμήματα**

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε τμήματα: όχι

II.2) **Περιγραφή**

II.2.1) **Τίτλος:**

II.2.2) **Επιπλέον κωδικός(-οί) CPV**

55510000

II.2.3) **Τόπος εκτέλεσης**

Κωδικός NUTS: GR122

Κύριος τόπος ή τοποθεσία εκτέλεσης:

Τα καθήκοντα πρέπει να εκτελεστούν στις εγκαταστάσεις του Cedefop, Europe Street 123, Pylea, Thessaloniki, ΕΛΛΑΔΑ.

II.2.4) **Περιγραφή της σύμβασης:**

Οι ζητούμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν καθήκοντα όπως:

- πλύσιμο πιάτων και πλύσιμο μαγειρικών σκευών,
- επανατοποθέτηση («re-settlement») γυάλινων ειδών και μαγειρικών σκευών,
- παροχή νερού, καφέ κ.λπ. σε συνεδριάσεις,
- υποστήριξη του προσωπικού του εστιατορίου σε καθήκοντα σχετικά με τη μαγειρική και στην προετοιμασία,
- μερική αντικατάσταση απουσιάζοντος προσωπικού,
- καθαρισμό της κουζίνας,
- παραλαβή προμηθειών και κατάλληλη αποθήκευσή τους.

II.2.5) **Κριτήρια ανάθεσης**

Τα κριτήρια που αναφέρονται κατωτέρω

Κριτήριο ποιότητας - Όνομα: Ποιότητα της συνέντευξης / Στάθμιση: 100

Τιμή - Στάθμιση: 60/40

II.2.6) **Εκτιμώμενη αξία**

II.2.7) **Διάρκεια σύμβασης, συμφωνίας-πλαίσιο ή δυναμικού συστήματος αγορών**

Διάρκεια σε μήνες: 12

Η παρούσα σύμβαση υπόκειται σε παράταση: ναι

Περιγραφή παρατάσεων:

Η σύμβαση θα τεθεί σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος, θα έχει αρχική διάρκεια 1 έτους και θα ανανεωθεί αυτόματα έως και 3 φορές, κάθε φορά για συμπληρωματική περίοδο 1 έτους, καλύπτοντας συνολική περίοδο 4 ετών (1+1+1+1).

II.2.9) **Πληροφορίες σχετικά με τα όρια ως προς τον αριθμό των υποψηφίων που θα προσκληθούν**

Προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων: 5

Αντικειμενικά κριτήρια για την επιλογή του περιορισμένου αριθμού υποψηφίων:

Μόνο οι επιλεγέντες υποψήφιοι, ήτοι εκείνοι των οποίων η αίτηση συμμετοχής πληροί τις απαιτήσεις του σταδίου αποκλεισμού και επιλογής, θα συμπεριληφθούν στον κλειστό κατάλογο και συνεπώς θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά και θα προσκληθούν σε συνέντευξη. Οποιαδήποτε προσφορά παραληφθεί από φυσικό πρόσωπο που δεν έχει κληθεί να υποβάλει προσφορά θα απορριφθεί.

- II.2.10) **Πληροφορίες σχετικά με εναλλακτικές προσφορές**
Θα γίνουν δεκτές εναλλακτικές προσφορές: όχι
- II.2.11) **Πληροφορίες σχετικά με δικαιώματα προαίρεσης**
Δικαιώματα προαίρεσης: όχι
- II.2.12) **Πληροφορίες σχετικά με ηλεκτρονικούς καταλόγους**
- II.2.13) **Πληροφορίες σχετικά με τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης**
Η σύμβαση σχετίζεται με έργο ή/και πρόγραμμα χρηματοδοτούμενο από τα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης: όχι
- II.2.14) **Συμπληρωματικές πληροφορίες**
Ο δικτυακός τόπος του Cedefop θα ενημερώνεται τακτικά, συνεπώς οι υποψήφιοι πρέπει να τον επισκέπτονται τακτικά για τυχόν ενημερώσεις έως τη λήξη της προθεσμίας παραλαβής των υποψηφιοτήτων.
Το Cedefop θα είναι κλειστό μεταξύ 26.12.2016 και 3.1.2017 και στις 6.1.2017. Το Cedefop θα είναι σε θέση να απαντήσει σε ερωτήσεις έως τις 11.1.2017.

Τμήμα III: Νομικές, οικονομικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές πληροφορίες

- III.1) **Προϋποθέσεις συμμετοχής**
- III.1.1) **Άδεια άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων για την εγγραφή σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο**
Κατάλογος και σύντομη περιγραφή των όρων:
Η συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία διαγωνισμού είναι ανοικτή μόνο σε υποψήφιους, οι οποίοι συμμορφώνονται πλήρως με την «Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής» η οποία διατίθεται στο παράρτημα Γ. Όλοι οι υποψήφιοι πρέπει να παράσχουν την υπεύθυνη δήλωση που διατίθεται στο παράρτημα Γ, δεόντως υπογεγραμμένη και χρονολογημένη.
- III.1.2) **Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**
Κατάλογος και σύντομη περιγραφή των κριτηρίων επιλογής:
Άνευ αντικειμένου.
Ελάχιστο(-α) επίπεδο(-α) ενδεχομένως απαιτούμενων κριτηρίων:
Άνευ αντικειμένου.
- III.1.3) **Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**
Κατάλογος και σύντομη περιγραφή των κριτηρίων επιλογής:
Τα ακόλουθα έγγραφα ή πληροφορίες πρέπει να υποβληθούν ως αποδεικτικά της συμμόρφωσης προς τα ανωτέρω κριτήρια για τον υποψήφιο και για ένα δεύτερο άτομο ως αντικαταστάτη:
Για τον υποψήφιο μόνον:
— αντίγραφο της επίσημης πιστοποίησής του ως μάγειρα,
— βιογραφικό σημείωμα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Το πρότυπο είναι διαθέσιμο για τους υποψηφίους στο Παράρτημα Δ των εγγράφων του διαγωνισμού,
— το αντίγραφο όλων των σχετικών εγγράφων πρέπει να επισυνάπτεται στο (στα) βιογραφικό(ά) σημείωμα(άματα).
Για τον αντικαταστάτη μόνον, ο υποψήφιος πρέπει να υποβάλει:
— βιογραφικό σημείωμα συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο. Το πρότυπο διατίθεται στους υποψηφίους στο Παράρτημα Δ των εγγράφων του διαγωνισμού.
— επιστολή πρόθεσης του αντικαταστάτη με την οποία θα δηλώνει τη συνεργασία με τον υποψήφιο. Το πρότυπο είναι διαθέσιμο για τους υποψηφίους στο Παράρτημα Ε των εγγράφων του διαγωνισμού.
Ελάχιστο(-α) επίπεδο(-α) ενδεχομένως απαιτούμενων κριτηρίων:

Ο υποψήφιοι και οι αντικαταστάτες τους απαιτείται να έχουν επαρκή τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης και την ικανότητα παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών όπως περιγράφεται στο σημείο II.2.4) της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Απαιτήσεις σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

- τουλάχιστον 2 έτη προηγούμενης εργασιακής εμπειρίας ως μάγειρας,
- τουλάχιστον 2 έτη προηγούμενης εργασιακής εμπειρίας στο πλύσιμο πιάτων,
- άριστες δεξιότητες προφορικής επικοινωνίας στα ελληνικά,
- καλή προφορική επικοινωνία στα αγγλικά.

III.1.5) Πληροφορίες για ανατιθέμενες κατ' αποκλειστικότητα συμβάσεις

III.2) Όροι που αφορούν τη σύμβαση

III.2.1) Πληροφορίες σχετικά με συγκεκριμένη επαγγελματική κατηγορία

III.2.2) Όροι εκτέλεσης της σύμβασης:

Πριν από την υπογραφή της σύμβασης:

Ο επιλεγείς ανάδοχος θα παράσχει τα ακόλουθα έγγραφα:

- αντίγραφο της εγγραφής στον ΟΑΕΕ (ελληνικό σύστημα ασφάλισης για τους ελεύθερους επαγγελματίες) σχετικά με τη φύση των υπηρεσιών υποστήριξης όπως περιγράφονται ανωτέρω,
- ελλείψει εγγραφής στον ΟΑΕΕ, αντίγραφο του αρχείου εγγράφων επαγγελματικής ασφάλισης που να αναφέρει τουλάχιστον την ελάχιστη επαγγελματική εμπειρία που απαιτείται,
- έγκυρο αντίγραφο του ελληνικού βιβλιαρίου υγείας,
- έγκυρο αντίγραφο ασφάλισης αστικής ευθύνης έναντι τρίτων.

Ο ανάδοχος θα παράσχει για λογαριασμό του αντικατάσταση του (αναπληρωτή) τα ακόλουθα έγγραφα:

- έγκυρο αντίγραφο του ελληνικού βιβλιαρίου υγείας,
- σχετικά έγγραφα επισυναπτόμενα στο βιογραφικό σημείωμά του, συμπεριλαμβανομένης της επίσημης πιστοποίησής του ως μάγειρα.

III.2.3) Πληροφορίες σχετικά με το προσωπικό που αναλαμβάνει την εκτέλεση της σύμβασης

Υποχρέωση αναφοράς των ονοματεπωνύμων και των επαγγελματικών προσόντων του προσωπικού στο οποίο ανατίθεται η εκτέλεση της σύμβασης

Τμήμα IV: Διαδικασία

IV.1) Περιγραφή

IV.1.1) Είδος διαδικασίας

Κλειστή διαδικασία

IV.1.3) Πληροφορίες σχετικά με συμφωνία-πλαίσιο ή δυναμικό σύστημα αγορών

Η προκήρυξη αφορά τη σύναψη συμφωνίας-πλαίσιο

Συμφωνία-πλαίσιο με έναν φορέα

IV.1.4) Πληροφορίες σχετικά με τη μείωση του αριθμού των λύσεων ή των προσφορών κατά τη διάρκεια της διαπραγμάτευσης ή του διαλόγου

IV.1.6) Πληροφορίες σχετικά με τον ηλεκτρονικό πλειστηριασμό

IV.1.8) Πληροφορίες για τη Συμφωνία περί Δημοσίων Προμηθειών (GPA)

Η σύμβαση καλύπτεται από τη Συμφωνία περί Δημοσίων Προμηθειών: όχι

IV.2) Διοικητικές πληροφορίες

IV.2.1) Προηγούμενη δημοσίευση σχετικά με την εν λόγω διαδικασία

IV.2.2) Προθεσμία παραλαβής των προσφορών ή των αιτήσεων συμμετοχής

Ημερομηνία: 16/01/2017

- IV.2.3) **Εκτιμώμενη ημερομηνία αποστολής των προσκλήσεων υποβολής προσφορών ή συμμετοχής στους επιλεγέντες υποψηφίους**
Ημερομηνία: 27/03/2017
- IV.2.4) **Γλώσσες στις οποίες μπορούν να υποβληθούν οι προσφορές ή οι αιτήσεις συμμετοχής:**
Βουλγαρικά, Τσεχικά, Δανικά, Γερμανικά, Ελληνικά, Αγγλικά, Ισπανικά, Εσθονικά, Φινλανδικά, Γαλλικά, Ιρλανδικά, Κροατικά, Ουγγρικά, Ιταλικά, Λιθουανικά, Λεττονικά, Μαλτέζικα, Ολλανδικά, Πολωνικά, Πορτογαλικά, Ρουμανικά, Σλοβακικά, Σλοβενικά, Σουηδικά
- IV.2.6) **Ελάχιστη απαιτούμενη χρονική διάρκεια ισχύος της προσφοράς**
Διάρκεια σε μήνες: 6 (από την αναφερόμενη ημερομηνία παραλαβής των προσφορών)
- IV.2.7) **Όροι για την αποσφράγιση των προσφορών**

Τμήμα VI: Πρόσθετες πληροφορίες

- VI.1) **Πληροφορίες σχετικά με επαναλαμβανόμενες συμβάσεις**
Πρόκειται για επαναλαμβανομένη δημόσια σύμβαση: όχι
- VI.2) **Πληροφορίες σχετικά με τις ηλεκτρονικές ροές εργασίας**
- VI.3) **Συμπληρωματικές πληροφορίες:**
Πριν από την έναρξη ισχύος της σύμβασης, ο επιτυχών υποψήφιος απαιτείται να εγγραφεί στον ΟΑΕΕ (ελληνικό σύστημα ασφάλισης για τους ελεύθερους επαγγελματίες) και να είναι σε θέση να εκδίδει τιμολόγια.
Οι πληρωμές θα καταβάλλονται ανά δίμηνο, μετά την ολοκλήρωση των ειδικών καθηκόντων και κατόπιν έγκρισης από τον διευθυντή σχεδίου του Cedefop, εντός 30 ημερών από την υποβολή των τιμολογίων και σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στο σχέδιο σύμβασης.
- VI.4) **Διαδικασίες προσφυγής**
- VI.4.1) **Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες προσφυγής**
Γενικό Δικαστήριο
rue du Fort Niedergrünwald
Luxembourg
2925
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ
- VI.4.2) **Φορέας αρμόδιος για τις διαδικασίες διαμεσολάβησης**
- VI.4.3) **Υποβολή προσφυγών**
Ακριβείς πληροφορίες σχετικά με την (τις) προθεσμία(-ες) για την υποβολή προσφυγών:
Εντός 2 μηνών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα ή, ελλείψει τέτοιας, από την ημέρα που ο ίδιος έλαβε γνώση. Οι καταγγελίες στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή δεν έχουν ως αποτέλεσμα ούτε την αναστολή της εν λόγω προθεσμίας ούτε την έναρξη νέας προθεσμίας υποβολής προσφυγών.
- VI.4.4) **Υπηρεσία από την οποία παρέχονται πληροφορίες για την υποβολή προσφυγών**
Γενικό Δικαστήριο
Λουξεμβούργο
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ
- VI.5) **Ημερομηνία αποστολής της παρούσας προκήρυξης:**
28/11/2016